

A 10 legfőbb érv az M-Files mellett

1. Az ismert Windows felhasználói felület

- Együtműködés a Windows rendszer **Intéző**programjával – a megszokott környezetben dolgozik.
- A dokumentumtároló egy **virtuális lemezegység** a merevlemezén.
- **Fog és vidd** dokumentumokat, e-mail-eket és más fájlokat húzhat az M-Files és onnan is ki.



[Nagyítás \]](#)



[Nagyítás \]](#)

2. Felügyelet a dokumentumok fölött

- A **kikölcsönzés** és **visszatétel** kezeli az egyidejű módosítások problémáját <http://www.m-files.com>
- A fájl **előző verziói** automatikusan tárolásra kerülnek.
- A **módosítási naplóba** bekerül a módosító neve, a módosítás ideje és megjegyzés is fűzhető hozzá.
- **Automatikus névadás** és értékadás funkciók.

3. Gyorskeresés és dinamikus nézetek, hogy időt takarítson meg

- A dokumentum **kikeresése** már a kereső szó begépelésével elkezdődik.
- A dokumentumok szerkezetének, kapcsolatainak **áttekintő** nézete.
- Ugyanannak a dokumentumnak több szempont alapján történő elérhetősége, a dokumentum**másolatok készítése nélkül**.



[Nagyítás \]](#)

4. Helyfüggetlen szolgáltatások

- Meglepően gyors **távoli elérés**.
- Az utazó felhasználók a rendszer dokumentumait megnyithatják, új dokumentumokat hozhatnak létre **kapcsolat nélküli módban** is, a rendszer konzekvenciáját az automatikus szinkronizáció biztosítja.
- Az M-Files **Web elérés** szolgáltatása biztosítja a dokumentumok távoli elérhetőségét, akár a Mac, akár a Linux rendszert használók számára is.
- **Replikáció** segítségével megkönnyítheti, meggyorsíthatja a fájlok távoli elérését.

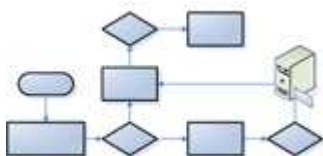


5. Biztonság

- **Vezérlési adatok láthatóságának** állíthatósága; érzékeny dokumentumok elrejtetősége, egy példányos tárolás.
- **Egyszerű beállítások** és testreszabható alapértelmezett jogosultságok, amiket a dokumentum típusok szabnak meg az emberi hibalehetőségek csökkentésének érdekében.
- **Active Directory** kompatibilitás.
- Időzített **biztonsági mentések készíthetők**.



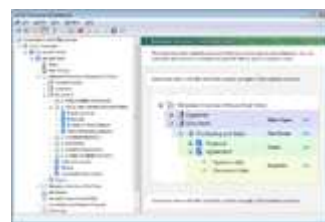
6. Csoportmunka támogatása



- **e-mail** emlékeztetők küldése az új és a módosított dokumentumokról.
- Egyszerű **feladatkiosztás** egyszeri alkalomra.
- Egyszerű és összetett **munkafolyamatoknak** az előírások szerinti kezelése.

7. Testreszabható jellemzők

- Saját dokumentum jellemzők; a jellemző értékadása **értékkészletből**, akár több érték együttes kiválasztásával; a jellemző, mint szűrési feltétel.
- A dokumentumok egymással **összekapcsolhatók**; dokumentum csomagok képezhetők; sablonok használata.
- Több mint **dokumentumkezelés**: kezeli a partnereket; az ügyeket, a projekteket, illetve bármit, amit a felhasználó meghatároz.



[Nagyítás \]](#)

8. Egyszerű telepítés és működés



- Egyszerű, **lépésről-lépésre** telepítési folyamat.
- **Fogd és vidd** lehetőség a fájlok M-Files-be tételére.
- Nem igényel külön informatikust a rendszer felügyelete.
- Teljes körű **felhasználói támogatás** és tanácsadás bárhol a világon.

9. Connections to Other Systems and Customization

- Kapcsolatok készítése **külső adatbázisokhoz**, mint például a CRM, ERP, pénzügyi és számlázó rendszerekhez.
- **Állományok importálása** és bekapcsolása a megosztott hálózati fájlokból.
- A bejövő dokumentumok beillesztés **szkenner** vagy multi-funkciós berendezések segítségével.
- **e-mail** importálása a levelező rendszerből.



- Az **M-Files** API függvényei segítségével a rendszer elérhető, a rendszer nyitott.

10. Illesztés a gyakran használt programokhoz, minden szabványos fájlformátumot kezel

- Az M-Files integrálódik a **számos Windows alkalmazásba** többek között a Microsoft Office alkalmazásokba, CAD, számviteli és nyilvántartási alkalmazásokba stb. Így biztosítja a felhasználók adatokhoz való hozzáférését szabványos fájl parancsok segítségével például a Megnyitás, Mentés, Mentés másként stb.
- Az M-Files **támogatja az összes fájlformátumot** , a szabványos dokumentumokat, mint a Microsoft Office Word, Excel, stb. PDF fájlok, CAD modellek és rajzok, képek, a szkennelt a papír dokumentuma, és az e-maileket és annak csatolmányait.